
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARÁ



CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
N° 003-2019/ UGEL-H/-CAS, RSG N°030-2019-MINEDU

TERCERA CONVOCATORIA

PROFESIONALES PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS
Y ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS
PRESUPUESTALES 0090, - 2019 EN EL ÁMBITO DE LA UGEL
HUAYTARÁ.



Huaytará, Mayo del 2019



MIC. RUISE REWANTA MATTON
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

20

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(01)Secretaria.

ANTECEDENTES:

Es deber del Estado, a través del Ministerio de Educación – MINEDU, garantizar una educación Integral y de Calidad para todos. Los estudiantes peruanos tienen el derecho fundamental como personas, de recibir una educación orientada hacia su formación integral y que se les posibilite el pleno desarrollo de sus potencialidades. Este precepto constitucional, está contemplado, además, en la Ley General de Educación y su Reglamento, en el Proyecto Educativo Nacional – PEN, en el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación, entre otras normas que tienen plena vigencia en el Estado de derecho en el que vivimos.

Que, el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que el aprendizaje de por lo menos una lengua extranjera se realizará con la finalidad de ampliar el acceso a la información y facilitar la comunicación, el conocimiento y la valoración de otras culturas y saberes;

Que, el literal h) del artículo 80 de la referida Ley, establece que es función del Ministerio de educación definir las políticas sectoriales de personal, programas de mejoramiento del personal directivo, docente y administrativo del sector e implementar la carrera pública magisterial;

El Ministerio de Educación, como ente rector de lineamientos y políticas educativas del país, viene impulsando la implementación del modelo de servicio educativo de jornada escolar completa (JEC) con el fin de ampliar las oportunidades de aprendizaje en instituciones educativas públicas del país y en nuestra región.

Que, en el marco de lo expuesto es necesario inducir en los procesos administrativos en coordinación con los especialistas del MINEDU y personal del área de Gestión Pedagógica e Institucional de la Región elaboración y procedimientos y otros instrumentos que permitan mejorar los procesos de las actividades del PP 0090, 0091 y 0107.

Asimismo, una de las áreas curriculares en la cual el Ministerio ha decidido apostar y reforzar es la del idioma inglés. Para su ejecución, el Ministerio usará los estándares internacionales del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas haciendo uso del modelo mixto de enseñanza (blended) y de herramientas tecnológicas sólidas que han demostrado eficacia en el progreso del aprendizaje del idioma, el mismo que permitirá incrementar nuevas habilidades de pensamiento cognitivo, consolidar el enfoque intercultural de respeto entre las culturas, fomentar la inclusión por lo cual se acepta las diferencias entre los distintos grupos humanos y afrontar situaciones que la globalización y el acelerado desarrollo de la ciencia y tecnología exigen asumir como parte de su desarrollo personal y profesional.

Por tal motivo, es necesario contar con el equipo de profesionales competentes que se hagan cargo del Plan de acuerdo a los Términos de Referencia presente.

1. GENERALIDADES:

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA U.E. . N° 03

1.2 DOMICILIO LEGAL

Via Libertadores S/N Barrio Cachiche- Huaytará.



M^C ROLY E. REBAYATA MATOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

10

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

1.3 OBJETIVOS:

- Establecer los procedimientos y criterios técnicos a ser aplicados en el proceso de selección y contratación de los servicios de para, (01) Secretaria, para el año fiscal 2019 bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), que permitan contar con personal idóneo para el desarrollo de las acciones.

1.4 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Gestión Educativa Local de Huaytará.

1.5 DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

UGEL Huaytará – Comisión de Selección y Evaluación.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1057, Ley que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 27674, Ley que establece el Acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 30518, Ley del Presupuesto para el Sector público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED.
- DS N°001-2019-MINEDU, Norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para las contrataciones en el marco del Contrato de Servicio Docente a que hace referencia la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones.
- Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- RM N° 451-2014-MINEDU, que crea el modelo de servicio educativo "Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria"
- RSG N°030-2019-MINEDU Norma que regula la contratación administrativa de servicios del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091 y 0106, para el año 2019.
- RM N°088-2018-MINEDU, norma que establece disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica, aprobada por RSG N° 008-201-MINEDU.



MG. RUIY E. REVATTA MATOS
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

18

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

2. CRONOGRAMA REGIONAL PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA

N°	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	
		INICIO	FIN
01	Aprobación de la Convocatoria y cronograma regional	22/07/2019	22/07/2019
02	Elaboración y aprobación de los TDR	22/07/2019	22/07/2019
03	Presentación en la Dirección Regional de Trabajo	23/07/2019	23/07/2019
04	Publicación en el Ministerio de Trabajo	24/07/2019	31/07/2019
05	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional	01/08/2019	01/08/2019
06	Presentación del currículum vitae documentado	02/08/2019	05/08/2019
07	Evaluación Curricular de todos los postulantes de los diferentes puestos.	06/08/2019	06/08/2019
08	Publicación de resultados de la evaluación curricular (aptos y no aptos) a través del portal institucional	06/08/2019	06/08/2019
Evaluación Técnica (Sólo I.E. JEC Y ACOMPAÑAMIENTO MULTIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO)			
09	Secretaria JEC (UGEL)	07/08/2019	08/08/2019
Entrevista a los postulantes de todos los puestos / cargos			
11	Entrevista (personal, grupal) todos los puestos JEC, CRA y Acompañamiento (UGEL)	08/08/2019	08/08/2019
12	Publicación de Resultados Finales a través del Portal Institucional	09/08/2019	09/08/2019
13	Adjudicación de plazas vacantes	09/08/2019	09/08/2019
14	Informe a la UGEL/ DREH y suscripción del contrato.	12/08/2019	12/08/2019

3. METAS FÍSICAS DE CONTRATACIÓN PERSONAL – CAS JEC.

INSTITUCIÓN	SECRETARIA
UGEL HUAYTARA	01
TOTAL	01

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PLAZA	Criterios/ponderación	Instrumentos
SECRETARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación curricular. (50%) - Entrevista (50%) - Evaluación técnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de evaluación de hoja de vida - Matriz de criterios

5. DISPOSICIONES GENERALES:

- Cumplir obligatoriamente con el requisito mínimo del perfil requerido en la RSG N° 030-2019-MINEDU, RSG N° 079-2018-MINEDU Y TDR DREH
- La presentación de los expedientes será estrictamente en el orden que se indica
- Los contratos tienen vigencia a partir del mes de agosto del presente año lectivo por tres meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal 2018 previa evaluación de su desempeño laboral e informe del cumplimiento de sus funciones y metas.

6. DE LAS BONIFICACIONES:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de Entrevista Personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley



M.C. RUIY E. REVATTA MATOS
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

18

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050-Ley de Personas con Discapacidad, deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

7. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el Portal Electrónico de la UGEL Huaytara y en un lugar visible de acceso público de la UGEL.

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de la evaluación.

NOTA: Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres sólo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección.

La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

8. PRESENTACIÓN DE SOBRE

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión Especial de Evaluación CAS, conforme al siguiente detalle:

<p><i>Señores:</i> UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA <i>Atte.: Comisión de Selección y Evaluación</i></p> <p>CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 004-2019/DRE-HVCA/CEE-CAS (CUARTA) CONVOCATORIA) SOBRE N° 1: SOBRE CURRICULAR APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE..... PLAZA AL QUE POSTULA: N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR.....</p>
--

16.1 Contenido de los Sobres:

La documentación de presentación obligatoria (anexos) y los documentos que sustente la Hoja de Vida (Formación profesional/académica, capacitaciones y actualizaciones, experiencia laboral y méritos), en copias legibles y fedateadas, (debidamente foliados enumerados de inicio a fin e indicando el número total y final de folios). Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentada. Asimismo, los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados. Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la huella y la rúbrica del postulante. Los documentos que se presenten serán fedateados por la UGEL.

Los docentes seleccionados presentarán su currículum vitae original en el momento de la adjudicación de plazas.

16.2 Documentos de presentación obligatoria.- El orden de presentación de los documentos es:

- a) Copia del DNI del postulante.



MIC RUIY E. REVILLA MATOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

15

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

- b) Declaración Jurada de datos del postulante, **Anexo N° 01**
- c) Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación, **Anexo N° 02**
- d) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, **Anexo N° 03**
- e) Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos, **Anexo N° 04**
- f) Declaración Jurada en la que el postulante señale declare algún parentesco que tuviese con funcionarios de la DREH y la Comisión de Selección y Evaluación. **Anexo N° 05**
- g) Currículum Vitae firmado en cada página con valor de declaración jurada y documentado con copia simple. Se debe de presentar un cuadro resumen de su experiencia en el objeto de la contratación. **Anexo 06**. Dicho cuadro deberá ser sustentado con la documentación correspondiente.
- h) Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con los integrantes de la Comisión. **Anexo N° 07**.
- i) Declaración Jurada en la que se detalle la experiencia en formación profesional y capacitaciones asistidas por el postor. Hoja de evaluación. **Anexo N° 08**.
- j) Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. **Anexo N° 09**.
- k) Declaración Jurada de Veracidad de la Documentación Presentada. **Anexo N° 10**.
- l) Declaración Jurada de no haber renunciado a PP, los años anteriores 2015, 2016, 2017 y 2018. **Anexo N°11**

NOTA: Los documentos mencionados, son declaraciones juradas, por lo que deben registrar todos los datos solicitados y firmar en cada una de ellas, a excepción del Anexo 5) (Se firmará en uno de ellos de acuerdo a lo que indica dicho anexo, si no tiene parentesco firmar en la parte superior y si tiene parentesco con algún miembro de la Comisión de Selección y Evaluación, consignará los nombres y apellidos en el recuadro correspondiente, firmando al pie en la parte inferior; caso contrario, serán observados y retirados del proceso de evaluación).

9. ACTO PÚBLICO DE ADJUDICACION

El acto público de adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado el mayor puntaje en orden de méritos entregándosele un acta de adjudicación el mismo que deberá ser presentado al momento de la suscripción del respectivo contrato.

La elección de las vacantes serán adjudicados de forma personal por los seleccionados. puede acreditar a un representante mediante una Carta Poder con firma Legalizada ante un Notario público o juez de Paz en los lugares donde no hubiera notario. En caso de inasistencia de un postulante al acto de adjudicación, se prosigue con el que continúe en el cuadro de méritos respectivo.

En caso de existir empate en los puntajes finales, se tendrá en cuenta la experiencia laboral específica considerada en el perfil de la plaza convocada; y, si persistiera el empate se tomará en cuenta la antigüedad del Título Pedagógico y/o Licenciatura.

10. DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

La suscripción del contrato se dará dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el docente seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios, si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que quedo en segundo puesto en orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el segundo se procederá a notificar el tercero contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

A la firma del contrato del postor adjudicado, será requisito indispensable la presentación de la documentación insertada en el sobre en original.



MIC RUIVE REVOLTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

15

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

11. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PRESENTE AÑO FISCAL Y SE APLICARÁ LA PENALIDAD DE ACUERDO A LEY.



Secretaría(o)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	Secretaría(o)
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) de la IIEE
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar _____
Programa Presupuestal:	0090-PELA
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la calidad de atención al usuario de la IE así como apoyar y facilitar la gestión del equipo directivo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender a la comunidad educativa y público usuario de acuerdo a las necesidades de trámites a realizar
- Actualizar el directorio, la agenda institucional, efectuar y recibir llamadas telefónicas.
- Recibir, registrar, organizar y distribuir la documentación de la institución educativa.
- Redactar y digitar diferentes documentos para uso de los equipos de trabajo de la institución educativa.
- Orientar al usuario sobre el procedimiento a seguir en sus gestiones e informar sobre la situación de su trámite.
- Actualizar la agenda del(a) director(a) de la institución educativa.
- Velar por la seguridad y conservación de documentos.
- Mantener el control de los útiles de oficina y su distribución.
- Elaborar los certificados de estudio solicitados.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades o área de la institución educativa.

Coordinaciones Externas
Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARA
RENATTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

FORMACIÓN ACADÉMICA

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS, EN EL

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa			
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Secretariado o Computación e Informática	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		No aplica
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		No aplica
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		No aplica
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Redacción y ortografía (Evaluación técnica).
- Manejo de técnicas de organización de documentos, agendas y actas.
- Manejo de habilidades sociales.
- Conocimientos sobre gestión escolar y normatividad JEC: Compromisos de Gestión Escolar, RM 451- 2014 – MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de ofimática y curso de redacción.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			X	
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

MC. RUIRE, ANITA MATTOS
Especialista en Doc. Secundaria

EXPERIENCIA

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS, EN EL
Experiencia general ...OS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, PARA EL AÑO 2019
UGEL HUAYTARA

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (**No aplica**)

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Redacción.
- Síntesis
- Organización de información
- Comunicación oral

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:

Institución Educativa "JEC", ubicada en el distrito de Pilpichaca, Provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/1,400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.
- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.



MG RUIE RIVATA MATOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

11-

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 01

CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP- UGELH/CEE

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno (*)			
Apellido Materno (*)			
Nombres (*)			
Domicilio Legal(*)			
	Dist.: (*)	Prov.: (*)	Dep.: (*)
Fecha de nacimiento(*)			
N° de DNI(*)			
N° de RUC(*)			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Cuenta corriente N°			
Número Total de Folios Presentados(*)			

Nota: Son datos obligatorios (*), postulante que no consigne será descalificado.

Huaytará,.....



M.C. RUIYER REYATTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

.....
Firma y nombre del postulante

10

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA**

ANEXO N° 02

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores
**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP- UGELH/CEE**
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe
identificado con DNI N°, con RUC N°
domiciliado en
que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE**, declaro bajo juramento:

- Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.
- Que las labores serán realizadas a tiempo completo / exclusivo
- Que cuento con disponibilidad inmediata

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante



MG. RILY E. NEVATA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

09

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 03

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP- UGELH/CEE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe
identificado con DNI N°, con RUC N°
domiciliado en, que se presenta
como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE**,
declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista

Huaytará,.....



MIC. RUIY E. NAVATTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

.....
Firma y nombre del postulante

88

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 04

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004- 2019/AGP-UGEL/CEE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe
identificado con DNI N° con RUC N°
..... domiciliado en
....., que se presenta como
postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019/AGP-UGEL/CEE**,
declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2010 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.



Huaytará,.....



M^g. RILEY E. NEVATTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

.....
Firma y nombre del postulante

04

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 05

LEY N° 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Dirección Regional de Educación de Huancavelica y la Comisión de Evaluación Especial de la DREH, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional de Educación de Huancavelica presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y nombres	Oficina donde presta servicios
1			
2			
3			

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante



MC. RUIVE LEVANTTA MATITOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 06

CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA CONTRATACION

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe
 identificado con DNI N°, con RUC N°
, domiciliado en
 que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de**
Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE, presento la relación de los servicios en el
 objeto de la contratación realizados por mi persona:

N°	Nombre del objeto de la prestación	Fecha de Inicio / Término de la prestación	PERIODO Meses y/o años	N° de FOLIO
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Huaytará,.....

.....
 Firma y nombre del postulante

NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.



MG RUIY E. NAVAITIA MATOS
 ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

05

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe identificado con DNI N° con RUC N° domiciliado en que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE**, declaro bajo juramento:

- Que no tengo vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.

En caso de incurrir en fraude o falsedad de la presente Declaración Jurada me someto a las sanciones de Ley que corresponda

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante



MG. RIBEL REWALTA MATTOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

01

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 08

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN PROFESIONAL Y
CAPACITACIONES**

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE**, presento la relación de la experiencia en formación profesional y capacitaciones en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

N°	Formación Profesional y Capacitación	CUMPLE	N° de Folio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

NOTA: Consignar en el cuadro con la palabra SI en caso cumpla con el factor de evaluación. Asimismo, señalar en que número de folio se encuentra dicha acreditación.

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante

NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.



03

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 09

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

Mediante el presente, el que suscribe
....., identificado con DNI N°, con RUC N° y
domiciliado en, declaro bajo juramento no estar
registrado como deudor alimentario moroso.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo
8 de la Ley N° 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios
Morosos – REDAM.

Asimismo, declaro conocer los alcances y sanciones administrativas y penales,
previstas en la normatividad legal vigente, por la falsedad de la información
proporcionada a terceros.

Huaytará,.....

.....
Firma y nombre del postulante



MC. RUIY A. REVATTA MATTOS
ESPECIALISTA EN EDUC. SECUNDARIA

82

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 10

**CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACION
PRESENTADA**

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/AGP-UGEL/CEE.
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE**, declaro bajo juramento:

- Que todo el currículum vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentación original.
- En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Huaytará.....



.....
Firma y nombre del postulante



MICHELLE E. REVILLA MATOS
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA

04

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUAYTARA
CAS N° 004-2019/DRE.HVCA/UH- CEE-CAS-CUARTA CONVOCATORIA

ANEXO N° 11

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019/AGP-UGEL/CEE
Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2019/DGP-UGEL/CEE**, declaro bajo juramento:

- No haber renunciado a PP, los años anteriores 2015, 2016, 2017 y 2018.
- En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones correspondientes. contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública.

Huaytará.....

.....
Firma y nombre del postulante

